

## 料金改定のご案内

### お申し込みにおける料金の適用

- 2020年度中（3月まで）に契約した案件・・・現行料金表を適用します。  
（※4月以降に料金が確定した場合を含みます。）
- 2021年度（4月以降）に契約する案件・・・新料金表を適用します。  
（※3月までに契約した案件に、4月以降追加契約する場合は「追加分」について新料金表を適用します。）
- <https://www.iri-tokyo.jp/site/sodan/ryoukin-kaitei.html>

## 依頼試験事業一部変更のご案内

### 成果物の統一（成績証明書へ一本化）

- 2020年度中（3月まで）に契約した案件・・・  
契約の内容に応じて、成績証明書または報告書を発行します。
- 2021年度（4月以降）に契約する案件について、成績証明書を発行します。

### 成績証明書の料金

- 2021年度（4月以降）に契約する案件・・・  
成績証明書（正本 コードC1111）の発行手数料を無料とします。  
そのほか副本などの発行手数料は、従来通り有料です。

### 郵送サービスの料金（成果物の郵送）

- 2021年度（4月以降）に契約する案件・・・郵送サービス料を無料とします。  
依頼試験、オーダーメイド型技術支援にて発行する成果物は、原則として郵送します。  
直接の引渡しをご希望される場合は、担当研究員へお申し出ください。

## 本ご案内に関するお問い合わせ

本部 技術経営支援室 相談支援係  
技術相談受付フォーム・TEL 03-5530-2140 をご利用ください。  
（平日 午前9時から午後5時まで）

# オーダーメイド型技術支援のご案内

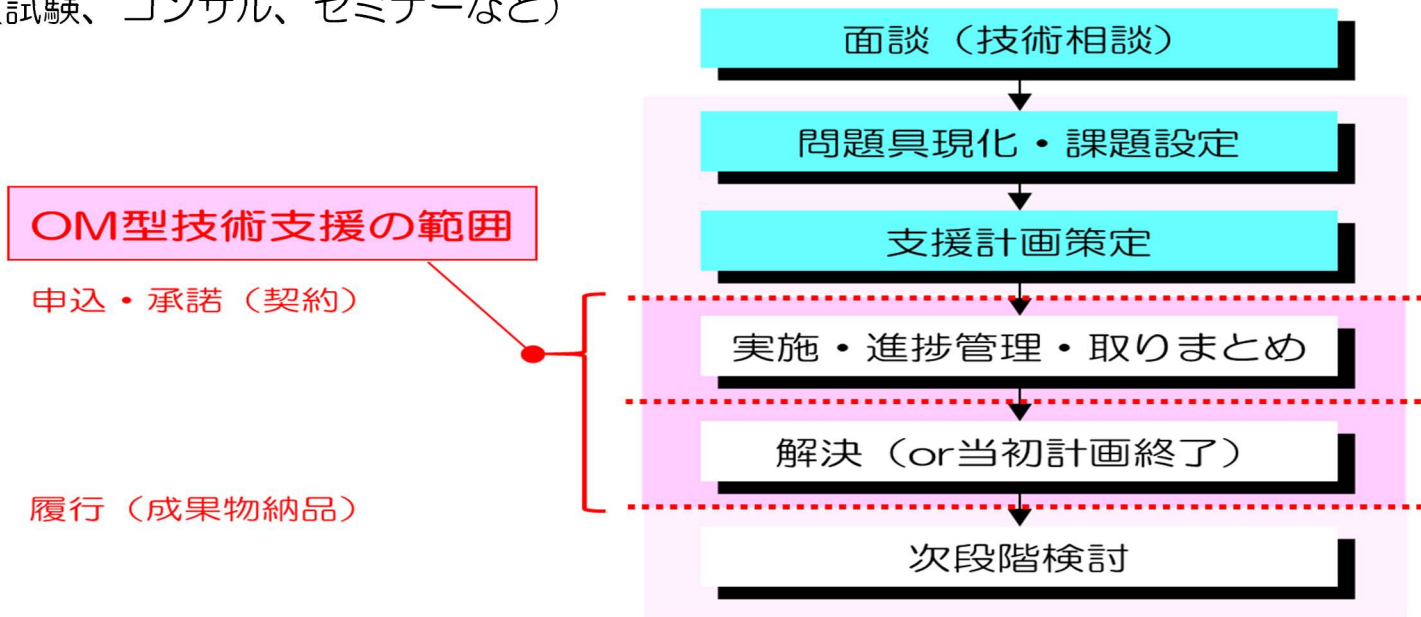
従来のオーダーメイド各事業（OM試験、OMセミナー、OM開発支援）と実地技術支援を整理統合するものです。

## 事業の目的

お客様の技術的課題の解決や事業化を見据え総合的・継続的に支援します。

## 1案件の構成

■お客様の課題解決に向けてさまざまなサービスを組み合わせます。  
（試験、コンサル、セミナーなど）



■課題解決の目標を明確にし、支援内容を決定します。

### ■受託料

使用する設備機器、必要な人件費(\*)・光熱水費・消耗品、外部専門家経費を積算します。

\*)試験、開発、調査、コンサル、登壇、データ整理、文書作成、技術管理

### ■請求・支払い

受託料が確定した時点で請求します。請求後にお支払いください。

## 継続的な支援

複雑で時間を要する技術的課題には、案件を積み重ねながら支援します。（追加、新規）

## 職員出張による支援、外部専門家の利用の範囲

	職員による出張支援の場合			外部専門家を利用する場合				
	実施可否	職員人件費	職員旅費	実施可否	受託料(単価)	専門家旅費	職員人件費	職員旅費
都内中小企業 (実施地・都内)	可	請求	請求		11,700円/日	請求	請求※	請求※
都内中小企業 (実施地・都外)	★近接地内★ & 職員の勤務地から 特急利用等なして 片道2時間程度 それより遠方はオンライン	請求	請求	★近接地内★ & 職員の勤務地から 特急利用等なして 片道2時間程度	11,700円/日	請求	請求 ※	請求 ※
都外中小企業 一般企業		請求	請求	不可	※職員による支援実施がある場合、受託料に積算します。 ★近接地内・・・職員にお尋ねください。			