

## － 機器利用の流れ －

### 1. まずはお問合せください

[メールフォーム \(リンク\)](#) ・ 電話 (03-5530-3677)

### 2. 機器の予約

担当職員より予約手続きの連絡をいたします。  
(機器の利用には事前予約が必要です)

### 3. 利用手続き

担当職員が「機器利用申請書」を作成します。ご来所時あるいはメールにて内容をご確認の上、サイン欄にご署名または押印いただき手続き完了となります。

### 4. 来所/受付

機器利用予約日にご来所ください。アクセスは[こちら\(リンク\)](#) 1階の「総合受付」で入館手続き後、担当職員名をお伝えください。

### 5. 利用料の納付

**料金は前払い**です。ご利用前に1階にある「会計窓口」で利用手数料をお支払いください。お支払は以下のいずれかの方法にてお支払いください。

- ・ 会計窓口でのカード払い※1
- ・ 銀行振込
- ・ コンビニ払い

※1 領収書の宛名がカードの名義名になります。  
VISA、MasterCard、UC対応

### 6. 機器のご利用

ご利用が初めての方には、担当職員が使用方法を説明いたします。作業が完了しましたら、担当職員までご連絡ください。

# 機器利用 確認事項 1

## ○ 利用中の注意事項

- ・ ご利用前に「ご利用にあたっての注意事項」を事前に必ずご一読いただき、ご了承のうえ、ご利用ください。
- ・ 担当職員からご利用機器の使用上の注意を説明いたしますので、その指示に従って適切にご利用ください。
- ・ 機器の設定・調整が必要な場合は担当職員へご確認ください。
- ・ 安全面や操作面で問題が生じるおそれのある機器利用につきましては、使用を中止・制限させていただくことがあります。
- ・ 職員が代理で試験作業を行うことはできません。
- ・ 不適切な使用により、機器に損害を与えたときは、損害の賠償を請求させていただくことがあります。
- ・ 必要な工具・材料・消耗品等は利用者の負担でご用意ください。
- ・ 発生した廃棄物 等はお持ち帰りください。

## ○ サンプルについて

- ・ 体液（血液や尿など）等、安全面で問題が生じる可能性があるサンプルによるご利用はお断りさせていただきます。
- ・ 発火、発煙の可能性、危険物、強いにおいが発生するもの、大きな音が発生するもの、振動が発生するもの等もお断りさせていただくことがあります。
- ・ 他のお客様の安全を考慮して、ご利用前に担当職員にサンプルの詳細をご説明いただきますので、ご了承ください。

## ○ 試験結果について

機器利用では報告書等の書類は発行されません。分析・観察されたデータ・サンプルをお持ち帰りいただくのみとなります。

## ○ データの持ち帰り方

- ・ デジタルデータでのお持ち帰りをご希望の場合、都産技研が提供する光学式メディアCD/DVD（50円/1枚）をご利用ください。（電子媒体（USB、CD/DVDなど）の持ち込みはお断りしております。
- ・ 取得したデータはお客様の責任において保存・お持ち帰りください。

## 機器利用 確認事項 2

### ○ 支払について

#### ・銀行振込/コンビニ払いについて

銀行振込/コンビニ払いをご希望の場合は、事前にメール等で申込手続きを行い、利用日前日までにお支払いください。なお、機器の利用を中止もしくは中断した場合でも返金ができかねますのでご了承ください。機器利用当日のカード払いをご利用いただけますよう、ご協力ください。

#### [当日のカード払い]

予約 → 来所 → 申込み手続き → お支払い → 機器の利用

#### [事前の銀行振込/コンビニ払い]

予約 → 申込み手続き → お支払い → 来所 → 機器の利用

#### ・後払い

公立機関、公立・国立大学の場合に限り、「後納」が認められる場合がございます。手続きについては担当職員までご相談ください。  
(要事前申請)

### ○ 返金について

お客様のご都合による入金後の返金ができかねますので、あらかじめご了承ください。

### ○ 名義使用の禁止

カタログ等に試験結果を掲載する際、当センターの名称を掲載しないでください。

### ○ 約款（免責事項）

[約款（リンク）](#) は都産技研とお客さまとの基本的な合意事項・免責等について定めるものです。依頼試験をお申込みの際は 約款をご同意いただく必要がございます。事前にご一読ください。